

Broj: 720/1

B a r, 01.12. 2021.g.

S T A T U T

FAKULTETA ZA POSLOVNI MENADŽMENT

BAR

Na osnovu člana 4c Statuta Fakulteta za poslovni menadžment u Baru (br.92/1, od 18.02.2015.), u vezi sa članovima 36 i 119 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“, br.44/2014, 52/2014, 47/2015, 40/2016, 42/2017, 71/2017 i 55/2018), Skupština osnivača Fakulteta za poslovni menadžment u Baru, na sjednicama održanim: dana 01.10.2018.godine i 01.12.2021.godine, donijela je Odluke o izmenama i dopunama Statuta Fakulteta za poslovni menadžment u Baru, a Sekretarijat Fakulteta utvrdio prečišćeni tekst

S T A T U T A

FAKULTETA ZA POSLOVNI MENADŽMENT

B A R

-Prečišćeni tekst-

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom se pored pitanja utvrđenih Zakonom o visokom obrazovanju, naročito uređuje:

- 1) Naziv i sjedište Fakulteta;
- 2) Osnivači Fakulteta; njihova prava, obaveze i odgovornosti; sticanje udjela; Skupština osnivača;
- 3) Zastupanje Fakulteta;
- 4) Djelatnost Fakulteta;
- 5) Način finansiranja i poslovanje Fakulteta;
- 6) Organizacija Fakulteta;

- 7) Obezbeđivanje kvaliteta;
- 8) Organi rukovođenja i upravljanja;
- 9) Stručni organ/i;
- 10) Akademsko i administrativno osoblje;
- 11) Organizacija studija;
- 12) Pravila studiranja;
- 13) Studenti;
- 14) Evidencija i javne isprave;
- 15) Izdavačka djelatnost i biblioteka;
- 16) Obavješćavanje/informisanje zaposlenih i studenata;
- 17) Poslovna tajna;
- 18) Opšti akti Fakulteta;
- 19) Druga pitanja od značaja za rad, organizaciju i funkcionisanje Fakulteta.

Član 2

Na Fakultetu nije dozvoljeno političko, stranačko i vjersko organizovanje i djelovanje.

Zabranjena je diskriminacija po bilo kojem osnovu, a pozitivna afirmacija se sprovodi u skladu sa Zakonom.

Prostor Fakulteta je nepovrediv, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 3

Fakultet za poslovni menadžment (u daljem tekstu: Fakultet) je obrazovno-naučna ustanova koja u okviru svoje matične djelatnosti sprovodi i realizuje akreditovane i licencirane studijske programe akademskih osnovnih studija, akademskih postdiplomskih specijalističkih i akademskih master studija, u skladu sa Zakonom, kao i druge oblike studija za inovaciju znanja i stručnog obrazovanja i usavršavanja, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

II-NAZIV I SJEDIŠTE FAKULTETA

II.1.Naziv i sjedište Fakulteta

Član 4

Fakultet radi i posluje pod nazivom: Privatna visokoobrazovna ustanova "Fakultet za poslovni menadžment" Bar.

Sjedište Fakulteta je u Baru, ulica Maršala Tita 7.

Skraćeni naziv Fakulteta je: FPM-BAR.

Adresa za prijem elektronske pošte Fakulteta je: fpm@t-com.me

II.2.Upis u sudski registar

Član 5

Fakultet je upisan u sudski registar Privrednog suda u Podgorici.

Fakultet ima svojstvo pravnog lica u privatnoj svojini sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, drugim propisom i Statutom Fakulteta.

U pravnom prometu sa trećim licima Fakultet istupa u svoje ime i za svoj račun.

II.3. Pečat i štambilj Fakulteta

Član 6

Fakultet u obavljanju svoje djelatnosti koristi pečat i štambilj:

Pečat Fakulteta ima oblik kruga.

Tekst pečata glasi:

Fakultet za poslovni menadžment- Bar, ispisan po obodu.

Prečnik pečata iznosi 30 mm.

Štambilj je pravougaonog oblika s nazivom Fakulteta, mjestom za broj i datum i oznakom sjedišta Fakulteta.

Fakultet može imati više pečata, odnosno štambilja koje koristi u obavljanju redovne djelatnosti, u skladu sa posebnim aktom (Pravilnik, odluka i dr.), koji donosi Dekan Fakulteta.

Aktom iz predhodnog stava utvrđuje se broj pečata i štambilja, njihov oblik, sadržaj, način upotrebe i čuvanja, način vođenja evidencije, i uništavanje oštećenih ili dotrajalih pečata i štambilja.

II.4. Zaštitni znak/logo Fakulteta

Član 7

Fakultet ima zaštitni stilizovani znak pravougaonog oblika oblika u kome su ispisana slova: FPM Bar, u vektorskom obliku, sa plavom pozadinom i slovima ispisanim bijelom bojom.

III – OSNIVAČI FAKULTETA

III.1. Lica/osnivači

Član 8

Osnivači Fakulteta su:

1) Marica Kuzmanović, iz Novog Sada-Sremska Kamenica, ul. Stevana Petrovića Brila br.24 , sa učešćem od $\frac{3}{4}$ udjela ili 52,50% (od udjela 70% u osnovnom kapitalu, koji je pripadao prethodnom osnivaču- pok. Prof. dr Lazaru Vrkiću),

2) Nataša Vrkić, iz Novog Sada-Sremska Kamenica, ul. Stevana Petrovića Brila br.24 , sa učešćem od $\frac{1}{4}$ udjela ili 17,50% (od udjela 70% u osnovnom kapitalu, koji je pripadao prethodnom osnivaču- pok. Prof. dr Lazaru Vrkiću),

3) Prof. dr Milenko Radoman, iz Bara, ul. Mila Damjanovića br.12 , sa učešćem od 30% udjela u osnovnom kapitalu.

IV – STICANJE UDJELA

IV.1. Prava osnivača po osnovu udjela, prenos prava udjela, pravo preče kupovine udjela

Član 9

Udio iz člana 8 Statuta, daje vlasniku (osnivaču) pravo odlučivanja i upravljanja Fakultetom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i procentom ucesca u osnovnom kapitalu.

Udio se prenosi u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta.

Udio se može prenositi među članovima Fakulteta bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Kada član Fakulteta namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi, kao i sam Fakultet imaju pravo prece kupovine tog udjela.

Za slučaj prestanka pravnog lica, udio se prenosi na njegove pravne sljedbenike.

IV.2.Prava osnivača

Član 10

Osnivač ima sljedeća prava:

- pravo upravljanja Fakultetom;
- pravo da primi određeni iznos iz dobiti Fakulteta;
- prece pravo kupovine udjela;
- pravo na prenos vlasništva nad udjelom;
- pravo na udio u imovini Fakulteta nakon njegove likvidacije;
- pravo na uvid u poslovne podatke Fakulteta.

V – SKUPŠTINA OSNIVAČA

V.1.Skupština osnivača

Član11

Skupština osnivača je najviši organ Fakulteta.

Skupština donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju pitanja koja se odnose na način sazivanja, odlučivanja i druga pitanja.

Član 12

Skupštinu čine njeni osnivači, odnosno članovi.

V.2.Isključivo pravo Skupštine osnivača

Član 13

Isključivo pravo Skupštine osnivača je da:

- donosi Statut Fakulteta, kao i njegove izmjene i dopune,

-bira članove Upravnog odbora i odobrava revizora, ukoliko je ovo kao obaveza propisano zakonom,

-razrješava članove Upravnog odbora i revizora (ako ga imenuje) koje je izabrala Skupština,

-utvrđuje nadokandu za članove Upravnog odbora,

-donosi odluku o raspodjeli dobiti,

-povećava ili smanjuje kapital Fakulteta utvrđen Statutom,

-donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Fakulteta, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka, u skladu sa zakonom,

-na zahtjev Upravnog odbora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Fakulteta,

-razmatra i utvrđuje/usvaja/ budžet Fakulteta,

-donosi finansijski plan Fakulteta na predlog Upravnog odbora i vrši nadzor nad njegovom realizacijom,

-razmatra godišnji finansijski izvještaj sa izvještajem nezavisnog revizora i izvještaje o poslovanju Fakulteta,

-usvaja godišnji finansijski izvještaj sa izvještajem nezavisnog spoljnjeg revizora,

-utvrđuje naučno-istraživačku, obrazovnu i razvojno-investicionu politiku,

-planira i pribavlja sredstva za rad Fakulteta,

-odlučuje o pristupanju novih osnivača i promjeni u vlasništvu i procentualnom iznosu osnivačkih udjela osnivača,

-odlučuje o osnivanju organizacionih jedinica Fakulteta,

-odlučuje o sazivanju sjednica Skupštine osnivača,

-predlaže Upravnom odboru Dekana Fakulteta,

-odlučuje o promjeni i proširenju djelatnosti, promjeni naziva i sjedišta Fakulteta,

-daje uputstva i smjernice za rad Upravnom odboru Fakulteta.

-odlučuje u drugim stvarima, u skladu sa zakonom i Statutom.

Skupština može ovlastiti Upravni odbor da odlučuje o pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti.

Skupština ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg kojeg biraju članovi Skupštine među sobom na period o četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Skupština osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja Fakulteta donosi akta, odluke, zaključke, naloge i druga akta iz svoje nadležnosti.

V.3.Sazivanje Skupštine osnivača

Član 14

Skupštinu saziva:

1) Upravni odbor, ili

2) Osnivač čiji osnivački kapital predstavlja najmanje 10% ukupnog osnivačkog kapitala Fakulteta.

V.4.Kvorum i način donošenja odluka

Član 15

Kvorum Skupštine osnivača čine osnivači koji posjeduju najmanje polovinu ukupnog broja osnivačkih prava sa pravom glasa, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih osnivača ili njihovih punomoćnika, pod uslovom da to predstavlja 50% plus 1 glas osnivačkih prava, odnosno udjela, osim u slučajevima kada se za donošenje odluka zahtijeva druga većina, u skladu sa zakonom i Statutom.

V.5.Udjeli i pravo glasa

Član 16

Udjeli u osnivačkom kapitalu utvrđeni članom 3 Statuta Fakulteta, kao osnivačka prava sa pravom glasa u Skupštini osnivača, daju:

1) Marici Kuzmanović, iz Novog Sada-Sremska Kamenica, ul.Stevana Petrovića-Brila br.24, (52,50 glasova),

2) Nataši Vrkatić, iz Novog Sada-Sremska Kamenica, ul.Stevana Petrovića- Brila br.24, (17,50 glasova),

3) Prof. dr Milenku Radomanu, iz Bara, ul. Mila Damjanovića br.12 (30 glasova).

V.6.Poslovnik o radu Skupštine

Član 17

Način rada Skupštine osnivača, postupak sazivanja sjednica, predlaganje i utvrđivanje dnevnog reda, održavanje sjednica, način glasanja, prava i dužnosti osnivača, odnosno njihovih punomoćnika, priprema materijala, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Skupštine, bliže se uređuju Poslovníkom o radu.

VI – ZASTUPANJE FAKULTETA

VI.1.Zastupanje i predstavljanje

Član 18

Radom Fakulteta rukovodi Dekan.

Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, bez ograničenja.

Dekana u njegovom odsustvu zamjenjuje Prodekan ili drugo lice (direktor, sekretar), u skladu sa posebnim aktom.

Dekan može punomoćjem prenijeti pojedina ovlašćenja na drugo lice.

Zastupnik je dužan da se pridržava ovlašćenja datih punomoćjem.

Pored Dekana, Fakultet može predstavljati i predsjednik Upravnog odbora Fakulteta ili drugo ovlašćeno lice.

VII – DJELATNOST FAKULTETA

VII.1.Ostvarivanje osnovne djelatnosti

Član 19

Osnovna delatnost ostvaruje se realizacijom akreditovanih i licenciranih studijskih programa, u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS – European Credit Transfer System), zakonom i drugim propisom.

Nastava na Fakultetu se može izvoditi i na nekom od svjetskih jezika.

Član 20

Fakultet može realizaciju studijskih programa vršiti u saradnji sa domaćom ili stranom ustanovom ili međunarodnom organizacijom, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U organizovanju djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Fakultet ima pravo da sprovodi program duplih ili zajednickih diploma, kao i implementaciju programa, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Fakultet može obavljati obrazovnu djelatnost i u inostranstvu, u skladu sa zakonom.

VII.2.Djelatnost Fakulteta

Član 21

Fakultet obavlja sljedeće djelatnosti, u skladu sa zakonom i drugim propisom, kao i izvršenim upisom u odgovarajući registar (suda ili drugog organa):

- 80325-obrazovanje u oblasti primijenjenih društvenih, prirodnih i tehničkih nauka;
- 22910- izdavačka djelatnost;
- 92511- djelatnost biblioteke;
- 74130- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;

- 74120-računovodstveni i knjigovodstveni poslovi kontrole; upravni odborodavni poslovi u vezi s porezom;
- 74140-konsalting i menadžment posla.

Fakultet može bez upisa u sudski registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, i uobičajeno se obavljaju uz djelatnost, u manjem obimu ili privremeno.

VIII– NAČIN FINANSIRANJA I POSLOVANJE FAKULTETA

VIII.1.Finansiranje

Član 22

Fakultet se finansira, tj. sredstva za obavljanje djelatnosti Fakulteta u toku jedne studijske godine obezbjeđuju se od naplaćene školarine, drugih naknada, donacija i drugim oblicima finansiranja, u skladu sa zakonom ili drugim propisom

Član 23

Za pružanje drugih naučnih usluga i za obavljanje drugih poslova, Fakultet stiže sredstva na osnovu ugovora sa korisnicima tih usluga.

Član 24

Visinu i strukturu školarine i drugih naknada za studije koje organizuje Fakultet, utvrđuje Upravni odbor odgovarajućim aktom (odlukom i dr.).

Član 25

Sredstva koja ostvari, Fakultet koristi za : materijalne troškove poslovanja, zarade/plate zaposlenih i drugih angažovanih lica, nabavku opreme, naučno i stručno usavršavanje, međunarodnu saradnju i druge namjene u skladu sa zakonom, drugim propisom ili posebnim aktom nadležnog organa Fakulteta.

Član 26

Na kraju svake poslovne godine Fakultet je dužan da prema vazecim propisima izradi godišnji obračun (bilans), kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Fakulteta, kao i učešće ulagaca u raspodjeli dobiti ili snosenju rizika – gubitka Fakulteta.

Fakultet je obavezan da nadležnim organima/službama dostavlja finansijske izvjestaje, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Član 27

Dobit Fakulteta je finansijski rezultat poslovanja u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja, uključujući pored ostalog i sva primanja zaposlenih i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dazbina.

Dobit iz stava 1. ovog člana, na osnovu odluke osnivača, određuje se na dio koji se izdvaja za raspodjelu osnivačima.

Dio dobiti osnivači mogu uložiti u fondove Fakulteta, u skladu sa zakonom, drugim propisom ili posebnim aktom osnivača.

Član 28

Nakon eventualnog izdvajanja dijela dobiti u fondove Fakulteta (uvećanje kapitala, rezerva, i dr.) vrši se raspodjela dobiti po osnovu udjela i to srazmjerno procentu ucesca osnivaca u sredstvima za osnivanje Fakulteta, odnosno, srazmjeran je njegovom osnivackom ulogu.

Član 29

Fakultet samostalno ili u saradnji sa drugom organizacijom može obavljati osnovna, primijenjena i razvojna istraživanja, koja su u funkciji razvoja djelatnosti utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Član 30

Za svoje obaveze Fakultet odgovara svim svojim sredstvima.

Član 31

Osnivački kapital je privatni u iznosu od 100 eura. Fakultet posluje sredstvima u privatnoj svojini. Nepokretnosti i druga sredstva koja Fakultet stiče obavljanjem svoje djelatnosti kao i na osnovu zavještanja i poklona, svojina su Fakulteta.

IX– ORGANIZACIJA FAKULTETA

IX.1.Nastavno-naučna organizacija

Član 32

Osnovnu nastavno-naučnu organizacionu strukturu Fakulteta čine:

- 1) Katedre,
- 2) Studijski programi/moduli,
- 3) Istraživački centri ili drugi oblici, u skladu sa zakonom.

Do osnivanja, odnosno konstituisanja organizacionih oblika iz stava 1 tačke 1 i 3 ovog člana, Fakultet funkcioniše kao jedinstvena cjelina, preko rukovodilaca studijskih programa.

IX.2.Administrativna organizacija

Član 33

Administrativnu organizaciju Fakulteta čine stručne službe:

- 1) Sekretarijat Fakulteta,
- 2) Studentska služba,
- 3) Služba računovodstva,
- 4) Biblioteka,
- 5) Služba za informatičku podršku,
- 6) Služba pomoćno-tehničkih poslova,
- 7) Druga služba, organizovana u skladu sa posebnim aktom nadležnog organa Fakulteta.

Odluku o broju i vrsti organizacionih jedinica donosi Upravni dobor Fakulteta, na predlog Dekana i Vijeća Fakulteta.

IX.3.Katedra

Član 34

Katedra je osnovna organizaciona jedinica koja se osniva za jedan ili više srodnih nastavnih predmeta.

Šefa Katedre postavlja Vijeće Fakulteta, a na usaglašeni predlog Katedre i Dekana Fakulteta.

Na Fakultetu se organizuju:

- 1) Katedra za društvene i pravno-ekonomske nauke
- 2) Katedra za inženjersko-tehnološke i informatičke nauke
- 3) Katedra za menadžersko-marketinške i finansijske nauke.

Član 35

Nastavnici i saradnici Katedre čine Veće Katedre.

Veće Katedre predlaže izbor i razrešenje šefa i sekretara Katedre, organizuje nastavu iz predmeta koje pokriva, pokreće postupak izbora u akademsko zvanje (kada je to dozvoljeno zakonom) i vrši druge poslove.

Način rada Vijeća Katedre uređuje se posebnim aktom (Poslovníkom o radu).

IX.4.Stručne službe

Član 36

Stručnu službu čine zaposleni na Fakultetu koji obavljaju analitičke, pravne, finansijsko-računovodstvene, bibliotečke, studentske, tehničke, informatičke, pomoćne i druge poslove.

Službe se obrazuju u skladu sa opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, a kojim se propisuju radna mesta, vrste i stepen stručne sprema (nivo kvalifikacije, odnosno obrazovanja), potrebna znanja, broj izvršilaca.

X- OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

X.1.Samoevaluacija i ocjena kvaliteta

Član 37

Fakultet sprovodi postupak samoevaluacije kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada na kraju svake studijske godine, u skladu sa Statutom i posebnim aktom Fakulteta.

U postupku samoevaluacije vrši se anketiranje studenata na svim nivoima, najmanje dva puta godišnje o studijskim programima, nastavi, uslovima i radu akademskog osoblja.

Rezultati anketiranja studenata objavljuju se na web stranici Fakulteta.

Izveštaje o samoevaluaciji ustanove usvaja Vijeće Fakulteta i Upravni odbor

Fakulteta (na posebnim ili zajedničkoj sjednici).

Fakultet izvještaj o samoevaluaciji dostavlja nadležnim organima, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Način i kriterijumi samoevaluacije za studijske programe, nastavnu opremu, kvalifikacije akademskog osoblja, način obavljanja nastave, upis studenata, procenat prolaznosti na ispitima, procenat diplomiranih studenata i sadržaj ankete bliže se uređuje aktom Vijeća Fakulteta, u skladu sa posebnim propisom (aktom) koji donosi nadležni organ.

X.2.Reakreditacija Fakulteta

Član 38

U postupku reakreditacije Fakulteta primjenjuju se odredbe Zakona o visokom obrazovanju i drugih propisa (pravilnici, odluke, uputstva i dr.).

X.3.Izuzeće

Član 39

Fakultet kao licencirana ustanova u periodu važenja akreditacije, odnosno reakreditacije može da vrši izmjene studijskog programa na osnovnim studijama najviše do 30 ECTS kredita bez sprovođenja postupka akreditacije i licenciranja.

X.4.Istraživanje tržišta rada

Član 40

Fakultet je dužan da najmanje jednom u toku pet godina vrši istraživanje tržišta rada anketiranjem svršenih studenata, udruženja poslodavaca, privrednih subjekata i preduzetnika o primjenjivosti stečenih znanja, vještina i kompetencija koje su neophodne tržištu rada.

Rezultati istraživanja iz stava 1 ovog člana razmatraju se kod pripreme izvještaja o samoevaluaciji i reakreditaciji i objavljuju se na web stranici Fakulteta.

XI – ORGANI RUKOVOĐENJA I UPRAVLJANJA

XI.1.Organ rukovođenja

Član 41

Organ rukovođenja Fakultetom je Dekan Fakulteta.

1.Dekan Fakulteta

Član 42

Dekan rukovodi radom i poslovanjem Fakulteta.

Član 43

Dekan se bira bez konkursa na vrijeme od 4 (četiri) godine iz reda profesora koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom, sa pravom ponovnog reizbora, bez ograničenja.

Dekana bira i razrješava Upravni odbor Fakulteta.

Ako Dekan nije blagovremeno izabran ili je razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je biran, imenuje se vršilac dužnosti Dekana, na predlog Skupštine osnivača.

1.1.Nadležnost/ovlašćenja/vršenje funkcije

Član 44

U vršenju rukovodeće funkcije, Dekan ima prava i dužnosti poslovnog organa utvrđena zakonom, ovim Statutom i drugim propisima, a naročito:

- da predstavlja i zastupa Fakultet;
- da predlaže Upravni odboru Fakulteta osnove poslovne politike;
- da predlaže Upravnom odboru Fakulteta godišnji program rada i plan razvoja Fakulteta;
- da izvršava odluke Upravnog odbora Fakulteta;
- da predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju Fakulteta;
- da Vijeću Fakulteta predlaže odluke iz njegove nadležnosti kao stručnog organa Fakulteta;
- da donosi opšti akt kojim se utvrđuju radna mesta, vrste i stepen stručne spreme i drugi uslovi za rad;
- da predlaže Upravnom odboru rukovodioce organizacionih jedinica;
- da donosi odluku o objavljivanju konkursa za izbor nastavnika i saradnika;
- da zaključuje ugovore o radu;
- da donosi odluku o zapošljavanju/prijemu novih radnika i rješenja o raspoređivanju zaposlenih;
- da pokreće i vodi disciplinski postupak i izriče disciplinske mjere protiv zaposlenih ili studenata u prvom stepenu, saglasno zakonu, kolektivnom ugovoru i opštem aktu Fakulteta;
- da donosi rješenja o udaljenju zaposlenih;
- da otkazuje ugovore o radu;
- da podnosi godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja;
- da se stara o zakonitosti i pravilnosti rada Fakulteta;
- da donosi akt o sprovođenju Akadenskog kalendara nastavnih aktivnosti, u skladu sa ovlašćenjem Vijeća Fakulteta;
- da donosi akte (pravilnike, odluke i dr.) u skladu sa zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom Fakulteta;
- da rješava u prvom stepenu po prigovorima studenata;

- donosi odluku o sprovođenju izbora za Studentski parlament i druge organe, ukoliko nije izabran predsjednik Studentskog parlamenta, kao i odluku o imenovanju komisije za sprovođenje izbora,
 - da obavlja/vrši i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom Fakulteta.
- Dekan može pojedine zadatke i poslove prenijeti ili povjeriti drugom zaposlenom. Dekan uređuje prava i obaveze odgovornih lica svojim posebnim aktom. Dekan je po funkciji predsjednik Vijeća Fakulteta.

1.2.Prestanak mandata

Član 45

Dekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata,
- ostavkom,
- ako bude izabran na neku drugu funkciju koja je nespojiva sa funkcijom Dekana,
- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana,
- ako nestručno i nesavjesno vrši funkciju dekana,
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom, ovim Statutom, drugim propisom ili posebnim aktom, ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Fakultetu,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom ili drugim propisom.

2. Prodekan

Član 46

Fakultet može imati jednog ili više prodekana (za nastavu, za organizaciona pitanja, za međunarodnu saradnju, dr.).

O broju prodekana odlučuje Upravni odbor Fakulteta posebnim aktom.

Prodekan se bira na predlog Dekana, bez konkursa na 4 (četiri) godine iz reda nastavnika Fakulteta, sa pravom na reizbor, bez ograničenja.

Prodekana bira i razrješava Upravni odbor Fakulteta.

Ako Prodekan nije blagovremeno izabran ili je razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je biran, imenuje se vršilac dužnosti Prodekana.

3.Druga odgovorna lica

Član 47

Odgovorna lica na Fakultetu pored Dekana su: Prodekan, Šefovi katedri, Rukovodioci studijskih programa, Direktor, Sekretar, šef Službe računovodstva, šef

Studentske službe, šefovi drugi stručni službi organizovanih u skladu sa ovim Statutom, odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i istematizaciji radnih mjesta.

Direktora, Sekretara fakulteta, šefa Službe računovodstva i šefa Studentske službe, postavlja (imenuje) i razrješava Dekan.

Lica iz prethodnog stava za svoj rad su odgovorni Dekanu i Upravnom odboru.

XI.2.Organ upravljanja

1.Upravni odbor Fakulteta-sastav

Član 48

Upravni odbor bira i razrješava Skupština osnivača.

Upravni odbor Fakulteta ima 9 članova i to:

- Osnivači imenuju/biraju 5 članova,
- Vijeće Fakulteta imenuje/bira 1 člana,
- Studentski parlament imenuje/bira 2 člana, odnosno ne manje od broja utvrđenog zakonom ili drugim propisom (ne manje od 20%).
- Dekan, po funkciji.

Predsjednik Upravnog odbora je većinski suvlasnik/vlasnik/osnivač, a zamjenik predsjednika je manjinski suvlasnik/vlasnik/osnivač Fakulteta.

Postupak biranja predstavnika studenata u Upravni odbor Fakulteta propisuje se Statutom Studentskog Parlamenta.

2.Mandat

Član 49

Mandat članova Upravnog odbora iz reda osnivača, člana Vijeća Fakulteta i Dekana po funkciji, traje 4 godine.

Mandat članovima Upravnog odbora iz reda studenata traje: najduže 3 godine studentu osnovnih akademskih studija, 1 godinu studentu postdiplomskih specijalističkih studija, i 2 godine studentu akademskih master studija (3+2 godine).

2.1.Prestanak mandata

Član 50

Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:

- ako to sam zatraži,
- u zakonom propisanim slučajevima,
- ako postupa na način koji može da diskredituje Fakultet,
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti usljed onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom,

-ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti,

-razrješenjem od strane Skupštine osnivača

Na postupak razrješenja članova Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

2.2.Nadležnost/ovlašćenja predsjednika Upravnog odbora

Član 51

Predsjednik Upravnog odbora :

-zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje u skladu sa zakonom, Statutom, drugim propisom ili posebnim aktom, kada za to nije nadležan Dekan Fakulteta,

-predlaže Upravnom odboru i Skupštini osnivača osnove poslovne politike,

-odlučuje o korišćenju sredstava sa računa Fakulteta u skladu sa finansijskim planom Fakulteta odobrenim od strane Upravnog odbora, odnosno Skupštine osnivača, u skladu sa ovlašćenjem Skupštine osnivača i do visine utvrđene posebnim aktom Skupštine osnivača,

-zaključuje ugovore o uzimanju kredita, davanju garancija, davanju hipoteke na imovinu Fakulteta, u skladu sa ovlašćenjem Skupštine osnivača i do visine utvrđene posebnim aktom Skupštine osnivača, ako donošenje takve odluke nije dato u nadležnost Dekana Fakulteta,

-obezbjeđuje efikasno, ekonomično, i cjelishodno korišćenje sredstava Fakulteta,

-podnosi gosišnji finansijski plan i izvještaj o poslovanju, kao i program rada, Skupštini osnivača na usvajanje.

3.Nadležnost/ovlašćenja Upravnog odbora

Član 52

Upravni odbor Fakulteta:

-saziva sjednicu Skupštine osnivača,

-utvrđuje predlog finansijskog plana, izvještaja i godišnjeg obračuna Fakulteta za Skupštinu osnivača,

-utvrđuje predlog odluke o korišćenju sredstava Fakulteta za investicije za Skupštinu osnivača,

-daje obavezujuće smjernice poslovne i finansijske politike Dekanu, prodekanu, sekretaru i rukovodocu sektora/službe finansija,

-donosi godišnji program rada Fakulteta, kada je to utvrđeno ovim Statutom, drugim propisom ili aktom Fakulteta,

-bira i razrješava Dekana i Prodekana,

-bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora iz reda svojih članova, u skladu sa članom 47 stav 3 Statuta,

-bira Vijeće Fakulteta na usaglašeni predlog: Dekana, Prodekana, šefova Katedri, rukovodilaca studijskih programa i Studentskog parlamenta,

-donosi odluku o utvrđivanju iznosa i načinu plaćanja školarine i drugih naknada, na osnovu smjernica poslovne politike Skupštine osnivača,

-može odlučiti o prenosu ovlašćenja Dekanu Fakulteta da donosi akte iz svoje nadležnosti (popusti/benefiti koji se odnose na školarinu; uplatu utvrđene školarine odjednom, tj.u cjelosti; po osnovu ostvarenog prosjeka/spjeha u prethodnoj godini studija i u drugim slučajevima), vodeći računa o ograničenjima iz člana 53 Statuta;

-odlučuje o žalbama učesnika konkursa, oglasa i dr. u drugom stepenu,

-odlučuje u drugom stepenu po prigovorima studenata na odluke Dekana Fakulteta,

-donosi Poslovnik o svom radu,

-obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Fakulteta, drugim propisom ili posebnim aktom.

U slučaju da Upravni odbor sam odlučuje ili prenosi ovlašćenje na Dekana Fakulteta iz stava 1 alineje 10 ovog člana, a u vezi člana 53 Statuta, odluka/akt se može donijeti samo za jednu studijsku godinu unaprijed.

Član 53

Upravni odbor može ovlastiti Dekana (član 52 stav 1 alineja 10 i stav 2 člana 52 Statuta) da:

a/ da odobri popust/benefit studentu koji ukupan iznos školarine uplaćuje odjednom/u cjelosti-10%. Ovaj benefit/popust odobrava se samo u situaciji kada student po prvi put upisuje I/prvu/ godinu studija, a kod upisa narednih godina studija, samo u slučaju kad nema izostalih (nepoloženih) predmeta;

b/ odobri benefit/popust u slučajevima kada iz iste porodice studiraju dva ili više članova-najviše do 10% po jednom kandidatu/studentu;

c/ odobri benefit/popust na osnovu postignutog prosjeka ocjene u prethodnoj studijskoj godini u rasponu od 9.50 do 10.00-najviše do

d/ odobri benefit/popust reprezentativcu Crne Gore u sportu za osvojeno prvo mjesto na međunarodno priznatom takmičenju-najviše do 10%

e/ da odobri benefit/popust u posebno opravdanim slučajevima (teška finansijska, odnosno materijalna situacija porodice koja finansira studiranje kandidata/studenta ili

samog kandidata/studenta koji se sam školuje)-u rasponu od 10% do jedne rate školarine.

O eventualnom pravu iz tačke d/ Dekan ima diskreciono pravo odlučivanja na osnovu obavljenog razgovora i prezentovanih dokaza o finansijskoj/materijalnoj situaciji studenta.

Za lica/studente koju upisuju prvu godinu studija i nosioci su diplome „Luča 1“ ili „Luča 2“ Dekan je ovlašćen da iste oslobodi plaćanja školarine za I godinu studija u cjelosti (za nosioce „Luče A“) ili umanjenu školarinu za 50% (za nosioce Luče B“)

Za lica/studente sa hendikepom (invalidna lica), sprovodi se princip afirmativne akcije, saglasno zakonu ili drugom propisu.

4. Kvorum i način donošenja odluka

Član 54

Kvorum za rad Upravnog odbora obezbijeden je ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Upravni odbor Fakulteta donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

XII – STRUČNI ORGAN/I

1.Vijeće Fakulteta i Vijeće Katedre

Član 55

Stručni organ/i Fakulteta je/su: Vijeće Fakulteta i Vijeće Katedre.

Do konstituisanja Vijeća Katedri, Vijeće Fakulteta radi i funkcionije kao jedinstveni stručni organ.

2.Vijeće Fakulteta-sastav

Član 56

Vijeće Fakulteta čine nastavnici, saradnici i predstavnik/ci studenata (u skladu sa zakonom ili drugim propisom).

Dekan i Prodekan su članovi Vijeća po funkciji.

Predsednik Vijeća je Dekan Fakulteta, po funkciji.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine, sa pravom reizbora i bez ograničenja.

3.Nadležnost

Član 57

Vijeće Fakulteta:

- donosi studijski program/e i program drugih oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja, kao i njegov/e izmjene i dopune,
- donosi Akademski kalendar nastavnih aktivnosti,
- donosi odluku o honorarnom angažovanju nastavnika,
- donosi program naučnih istraživanja,
- utvrđuje predlog odluke za Upravni odbor Fakulteta o obrazovanju unutrašnjih organizacionih jedinica,
- odlučuje o organizovanju nastave na stranom jeziku,

- donosi odluku o osnivanju i ukidanju Katedre,
- bira šefove Katedri, odnosno rukovodioce studijskih programa,
- verificuje izbor u odgovarajuće akademsko zvanje,
- donosi pravilnik o radu organizacionih jedinica,
- bira predstavnike Fakulteta za Upravni odbor Fakulteta,
- daje mišljenje o broju studenata koji se upisuju,
- utvrđuje mjere za podsticanje razvoja izrazito uspješnih i darovitih studenata,
- razmatra i priprema predlog o pitanjima o kojima odlučuje Upravni odbor Fakulteta,
- vrši izbor nastavnika i saradnika, kada je to zakonom dozvoljeno,
- donosi posebne akte (pravilnike, pravila, odluke i dr.) iz svoje nadležnosti, usvaja Etičku povelju i Etički kodeks, kao i druga akta koja se odnose na akademski integritet,
- donosi Poslovnik o radu,
- obavlja/vrši i druge poslove utvrđene zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom Fakulteta.

4.Kvorum i način odlučivanja

Član 58

Vijeće može punovažno da radi i odlučuje, ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

XIII – AKADEMSKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

XIII.1.Akademsko osoblje

Član 55

Akademsko osoblje, u smislu ovog Statuta, su lica sa akademskim zvanjem i saradnici koji neposredno realizuju studijski program na Fakultetu.

XIII.2.Administrativno osoblje

Član 56

Administrativno osoblje čine zaposleni raspoređeni na radna mjesta u stručnim službama Fakulteta, a koji direktno ne učestvuju u oblicima sprovođenja/realizacije nastavnog plana i programa (nastava, predispitne provjere znanja, završni ispiti i dr.).

Na zaposlene iz stava 1 ovog člana primjenjuju se opšti propisi o radu.

XIII.3.Akademsko zvanja

Član 57

Akadska zvanja, u smislu ovog Statuta, su:

- 1) redovni profesor;
- 2) vanredni profesor;
- 3) docent;

XIII.4.Uslovi za izbor u akademsko zvanje i postupak

Član 58

Uslovi, način izbora i postupak izbora u akademska zvanja propisani su Zakonom i odgovarajućim aktom Savjeta za visoko obrazovanje.

Lica izabrana na Fakultetu u akademska zvanja po ranijim propisima (do donošenja Zakona o visokom obrazovanju, "Sl.list Crne Gore", br.44/2014 i 52/2014, 47/2015, 40/2016, 42/2017, 71/2017, 55/2018 i 2/2019.), zadržavaju taj status, u skladu sa Zakonom ili drugim propisom.

Vijeće Fakulteta ima pravo reizbora u određeno akademsko zvanje lica koja su ranije izabrana u akademsko zvanje na Fakultetu, odnosno produženja radnog odnosa, saglasno zakonu.

U slučaju ponovnog sticanja prava na izbor u akademska zvanja, a do donošenja odgovarajućeg akta Fakulteta, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o visokom obrazovanju i odgovarajući akt Savjeta za visoko obrazovanje.

Vijeće Fakulteta ima pravo da donese poseban akt (odluku) kojom će verifikovati stečeno akademsko zvanje van Crne Gore.

XIII.5.Saradnici

Član 59

Saradnik u nastavi može biti:

- ◆student magistarskih/master studija koji je završio osnovne ili specijalističke studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50);
- ◆student doktorskih studija, odnosno doktorant koji je završio magistarske studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50);
- ◆lice koje je steklo naučno zvanje doktor nauka.

Lice iz stava 1 ovog člana bira se, na osnovu javnog konkursa, koji raspisuje Fakultet u skladu sa Statutom.

Ugovor sa saradnicima iz stava 1 alineja 1 ovog člana zaključuje se na period od godinu dana, ali ne duže od četiri godine.

Ugovor sa saradnicima iz stava 1 alineja 2 ovog člana zaključuje se na period od tri godine, ali ne duže od sedam godina.

Ugovor sa saradnikom koji je stekao naučno zvanje doktor nauka zaključuje se na period do pet godina.

Saradnik u nastavi ne može samostalno izvoditi teoretsku nastavu, vršiti ispitivanje i ocjenjivanje studenata.

Vijeće Fakulteta donosi odluku o izboru u zvanje saradnika u nastavi.

Vijeće Fakulteta ima pravo reizbora u određeno saradničko zvanje lica koja su ranije izabrana u saradničko zvanje na Fakultetu, odnosno produženja radnog odnosa, saglasno zakonu.

XIII.6.Gostujući profesor

Član 60

Fakultet bez javnog konkursa, na osnovu odluke nadležnog organa, može angažovati lice sa akademskim zvanjem sa druge ustanove u Crnoj Gori ili van teritorije Crne Gore kao gostujućeg profesora.

Prava i obaveze između gostujućeg profesora i ustanove uređuju se ugovorom.

XIII.7.Zaštita od plagijata

Član 61

Autorizovani rad (diplomski, specijalistički, magistarski, stručni, naučni ili umjetnički) za koji nadležni organ Fakulteta utvrdi da je plagijat smatra se ništavnim, kao i ocjene, nagrade, zvanja i titule koje je lice koje se koristi plagijatom steklo na osnovu takvog rada.

Fakultet je dužan da proglasi ništavnim sve ocjene, nagrade, zvanja i titule koje je lice iz stava 1 ovog člana steklo na Fakultetu, na osnovu takvog rada.

Postupak utvrđivanja plagijata uređuje se posebnim aktom koji donosi Vijeće Fakulteta, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisom i ovim Statutom.

XIII.8.Obaveze akademskog osoblja

Član 62

Akademsko osoblje je obavezno da: učestvuje u nastavi; naučno-istraživačkom radu koji sprovodi Fakultet; konsultacijama sa studentima; pripremanju nastave i ispita; radu u organima Fakulteta; aktivnostima koje provodi Fakultet u realizaciji studijskih programu; drugim aktivnostima koje su utvrđene/propisane kao obaveze Fakulteta, u skladu sa zakonom ili drugim propisom.

Akademsko osoblje je dužno da se ponaša u skladu sa dobrim običajima akademske zajednice i etičkog kodeksa, koga donosi nadležni organ Fakulteta.

Akademsko osoblje je dužno da u svim stručnim i javnim istupima van Fakulteta ističe svoju pripadnost Fakultetu.

U slučaju neadekvatnih stručnih i javnih nastupa koji dovode u pitanje ugled Fakulteta, organi upravljanja Fakulteta mogu pokrenuti akt suspenzije i disciplinskog postupka u skladu sa posebnim aktom.

XIII.9.Prava i obaveze iz radnog odnosa

Član 63

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti akademskog osoblja i drugih zaposlenih na Fakultetu primjenjuju se odredbe Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju i drugih propisa.

Član 64

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima akademskog osoblja i drugih zaposlenih na Fakultetu, odlučuje Dekan.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima Dekana odlučuje Upravni odbor Fakulteta.

Član 65

Nastavniku poslije pet godina provedenih u nastavi na Fakultetu radi stručnog i naučnog usavršavanja može biti odobreno plaćeno odsustvo u trajanju do jedne studijske godine, ukoliko takvo odsustvo ne bi ozbiljno narušilo nastavno-obrazovni proces.

O pravu nastavnika iz stava 1 ovog člana odlučuje Dekan.

Član 66

Nastavnik u okviru četrdesetočasovne radne sedmice ostvaruje sve oblike obrazovnog i naučno-istraživačkog rada utvrđene studijskim programom/a.

Saradnik u okviru četrdesetočasovne radne sedmice izvodi vežbe, kolokvijume i druge oblike nastave, osim predavanja i ispita.

Član 67

Posebnom odlukom koju donosi Dekan Fakulteta, u skladu sa zakonom, a u zavisnosti od potreba procesa nastave i rada, može se izvršiti odgovarajuća preraspodjela radnog vremena akademskog osoblja i drugih zaposlenih.

XIV – ORGANIZACIJA STUDIJA

XIV.1. Studijski programi

Član 68

Studije na Fakultetu realizuju se na osnovu akreditovanog/ih studijskog/ih programa.

Završetkom odgovarajućeg studijskog programa student stiče određeni nivo obrazovanja i kvalifikacija, u skladu sa zakonom.

Član 69

Fakultet u okviru studijskih programa koji realizuje, obezbjeđuje studentima uslove za sticanje znanja minimum jednog stranog jezika na višem naprednom nivou.

XIV.2. Vrste studijskih programa/studija

Član 70

Studijski programi/e, odnosno studije koji/e se realizuju na Fakultetu su:

a/ Akademske osnovne studije (3 godine, 180 ECTS; VI nivo visokog obrazovanja);

b/ Akademske specijalističke studije (1 godina; 60 ECTS; VII1 podnivo visokog obrazovanja, odnosno do ukupno 240 ECTS), u skladu sa zakonom, odgovarajućim akredacionim aktom i licencom.

c/ Akademske master studije (2 godine; 120 ECTS; VII2 podnivo visokog obrazovanja, odnosno do ukupno 300 ECTS, po sistemu 3+2 godine).

Studijski program mora da sadrži praktičnu nastavu (najmanje 25% u odnosu na ukupnu opterećenost studenta po predmetima, odnosno godini, a u zavisnosti od ishoda učenja za pojedini studijski program) i ishode učenja, kao i ishode učenje za naučnu oblast kojoj pripada studijski program, odnosno kompetencije za obavljanje djelatnosti, saglasno zakoni ili drugom propisu

Programi osnovnih studija sadrže najmanje dva izborna modula.

XIV.3. Realizovanje akredtovanih studijskih programa

1.AOS/Akademske osnovne studije

Član 71

U okviru akreditovanih/licenciranih studijskih programa osnovnih akademskih studija (3 godine, 180 ECTS), Fakultet realizuje studijski/e program/e:

1.Poslovni menadžment

2.Poslovna psihologija i psihološko savjetovanje

1.Studijski program Poslovni menadžment realizuje se kroz module:

- 1.1.Finansijski menadžment
- 1.2.Menadžment u carini i špediciji
- 1.3.Bezbjednosni menadžment.

2.Studijski program Poslovno-klinička psihologija realizuje se kroz module:

- 2.1.Poslovna psihologija
- 2.2.Psihološko savjetovanje.

XIV.3. Realizovanje akredtovanih studijskih programa

2.APSS/Akadske postdiplomske specijalističke studije

Član 72

U okviru akreditovanih/licenciranih studijskih programa postdiplomskih akademskih specijalističkih studija (1 godina, 60 ECTS), Fakultet realizuje studijski/e program/e:

- 1.Menadžment u finansijskom poslovanju/FP/:
 - 1.1.Specijalističke studije u oblasti: Bankarstva,
 - 1.2.Specijalističke studije u oblasti:Mala i srednja preduzeća
 - 1.3.Specijalističke studije u oblasti:Kontrola i revizija.
- 2.Menadžment u carini, špediciji i osiguranju/CŠO/:
 - 2.1.Specijalističke studije u oblasti:Carina
 - 2.2.Specijalističke studije u oblasti: Špedicija
 - 2.3.Specijalističke studije u oblasti:Osiguranje.
- 3.Menadžment u poslovno-civilnoj bezbjednosti/PCB/:
 - 3.1.Specijalističke studije u oblasti: Poslovno-civilna bezbjednost.

Akadske postdiplomske specijalističke studije realizuje se do roka utvrđenog Zakonom o visokom obrazovanju.

XIV.4. Realizovanje akreditovanih studijskih programa

3.AMS/Akadske master studije

Član 72a

U okviru akreditovanih/licenciranih studijskih programa akademskih master studija (2 godina, 120 ECTS), Fakultet realizuje studijski/e program/e:

1.Poslovni menadžment.

1.Studijski program Poslovni menadžment realizuje se kroz module:

- 1.1.Bankarstvo i osiguranje
- 1.2. Mala i srednja preduzeća
- 1.3.Carine i porezi
- 1.4.Računovodstvo i revizija
- 1.5.Poslovno-civilna bezbjednost
- 1.6.Poslovna psihologija i ljudski resursi.

Vijeće Fakulteta ima pravo izmjena u studijskim programima/modulima, saglasno Zakonu ili drugom propisu.

XIV.5.Evropski sistem prenosa kredita

Član 73

Studijski programi za sticanje nivoa obrazovanja i diploma visokog obrazovanja moraju biti usklađeni sa Evropskim sistemom prenosa kredita (ECTS European Credit Transfer System).

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednoj studijskoj godini je 60 (ECTS) kredita.

Prenos ECTS kredita može se realizovati između različitih studijskih programa, odnosno ustanova.

Kriterijumi i uslovi prenosa ECTS kredita propisuju se opštim aktom Fakulteta, odnosno ugovorom između ustanova.

XIV.5.Vrste diploma

Član 74

Diplome koji se stiču na Fakultetu su:

1)diploma akademskih osnovnih studija, poslije završenog akademskog studijskog programa, obima najmanje 180 ECTS (VI nivo visokog obrazovanja) i odbrane završnog/diplomskog rada;

2)diploma akademskih specijalističkih studija, poslije završenog akademskog specijalističkog programa, obima najmanje 60 ECTS, nakon sticanja diploma akademskih osnovnih studija (VII1 podnivo visokog obrazovanja) i odbrane završnog/specijalističkog rada;

3)diploma akademskih master studija, poslije završenog akademskog magistarskog programa, obima do 120 ECTS, a nakon sticanja diploma akademskih osnovnih studija, odnosno akademskih specijalističkih studija i odbrane master rada (VII2 podnivo visokog obrazovanja), u skladu sa zakonom, akreditacionim aktom i licencom.

XV-PRAVILA STUDIRANJA

XV.1.Studijska godina i organizacija nastave

Član 75

Fakultet realizuje nastavu u toku studijske godine koja, po pravilu, počinje u posljednjoj sedmici mjeseca septembra, u skladu sa Akademskim kalendarom nastavnih aktivnosti.

Nastava u studijskoj godini realizuje se u dva semestra od kojih svaki traje po 15 nedjelja.

Nastava pojedinačnih predmeta realizuje se u toku jednog semestra, u skladu sa studijskim programom.

XV.2.Učenje na daljinu

Član 76

Nastava može biti organizovana i kao učenje na daljinu, a polaganje ispita održava se u prostorijama Fakulteta.

Uslove i način organizovanja nastave i polaganje ispita, iz stava 1 ovog člana, propisuje Ministarstvo, uz prethodno pribavljeno mišljenje Savjeta za visoko obrazovanje.

XV.3.Organizacija studija

Član 77

Fakultet je dužan da za sve studente organizuje predavanja, vježbe, praktičnu nastavu i druge oblike nastave, osim za učenje na daljinu, u skladu sa obrazovnim programom za postizanje ishoda učenja.

Praktična znanja, vještine i kompetencije mogu se sticati u prostorijama Fakulteta ili praksom kod poslodavaca za nesmetano uključivanje na tržište rada.

Način i vrijeme organizovanja svih oblika nastave iz stava 1 ovog člana, uređuje se posebnim aktom.

Fakultet je dužan da na početku studijske godine na odgovarajući način informiše studente o načinu, vremenu i mjestu održavanja nastave, provjere znanja i ispita, rezultatima ispita i drugim pitanjima od značaja za organizaciju studija.

XV.4.Pravila studija

Član 78

Pri upisu na Fakultet, student se opredjeljuje za upis na određeni studijski program.

Studijskim programom određuju se predmeti za pojedinu godinu studiranja.

Polaganjem ispita iz predmeta, iz stava 2 ovog člana, student stiče određeni broj ECTS kredita u skladu sa studijskim programom.

Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo da se opredijeli za isti ili drugi izborni predmet.

Pravila studiranja bliže se utvrđuju posebnim aktom koji donosi nadležni organ Fakulteta (Pravila studiranja za akademske osnovne studije; Pravila studiranja za akademske specijalističke studije*(do roka utvrđena Zakonom), i Pravila studiranja za akademske master studije.

XV.5.Ocjenjivanje

Član 79

Student polaže ispit po završetku nastave iz tog studijskog predmeta na način predviđen studijskim programom, u skladu sa statutom ustanove.

Uspješnost studenata u savladavanju predmeta i svih oblika provjere znanja prije ispita vrednuje se i izražava poenima.

Ukupan broj poena koje student može steći kroz sve predispitne oblike provjere znanja, odnosno ishoda učenja iznosi od 30 do 70 poena, u skladu sa Pravilima studija.

Po osnovu svih predispitnih oblika provjere znanja, odnosno ishoda učenja i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100 poena, u skladu sa Pravilima studija.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim oblicima provjere znanja izražava se slovnim ocjenama i to: A, B, C, D, E i F.

Ocjena F je nedovoljna ocjena.

Slovne ocjene iz stava 5 ovog člana ekvivalentne su brojčanim ocjenama i to:

- 1) ocjena A (odličan) ekvivalentna je ocjeni 10
- 2) ocjena B (vrlodobar) ekvivalentna je ocjeni 9
- 3) ocjena C (dobar) ekvivalentna je ocjeni 8
- 4) ocjena D (zadovoljava) ekvivalentna je ocjeni 7
- 5) ocjena E (dovoljan) ekvivalentna je ocjeni 6.

Srednja ocjena tokom studija određuje se kao količnik zbira proizvoda brojčane ocjene i ECTS bodova za svaki predmet i ukupnog broja stečenih ECTS bodova.

XV.6. Ispiti

Član 80

Ispit je javan.

Student polaže ispit u prostorijama Fakulteta.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, ispit se može polagati van prostorija Fakulteta samo ukoliko se radi o ispitu studijskog predmeta čiji karakter to zahtijeva. Student polaže ispit neposredno po završetku nastave iz tog predmeta.

Ispit može biti organizovan kao usmeni ili pismeni ili kombinacijom pismenog i usmenog.

Način polaganja ispita utvrđuje predmetni nastavnik.

Na kraju studija, a nakon položenih svih predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom, student polaže završni/diplomski rad na akademskim osnovnim studijama, završni/specijalistički rad akademskim specijalističkim studijama, i završni/master rad na akademskim master studijama.

Student sa invaliditetom ima pravo da polaže ispit na način prilagođen njegovim obrazovnim potrebama u skladu sa posebnim aktom nadležnog organa.

Student može polagati samo jedan kolokvijum ili završni ispit u toku jednog dana, a ne više od dva kolokvijuma ili završna ispita u toku sedmice.

XV.7. Ispitni rok

Član 81

Ispitni rokovi su januarski, junski i septembarski.

Ispitni rokovi iz stava 1 ovog člana imaju dva ispitna termina.

Student koji ne položi ispit u prvom ispitnom terminu ima pravo da polaže u drugom terminu istog ispitnog roka.

Termini za organizaciju ispita iz st. 1, 2 i 3 ovog člana, određuju se akademskim kalendarom za studijsku godinu koji donosi Vijeće, odnosno Dekan Fakulteta.

XV.8. Prigovor

Član 82

Student ima pravo da Dekanu Fakulteta podnese prigovor na ocjenu ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i opštim aktom Fakulteta, u roku od 48 sati od dobijanja ocjene.

Dekan je dužan da po prigovoru, u roku od tri dana, obrazuje komisiju koja će utvrditi, u skladu sa zahtjevom iz prigovora, da li je ocjena izvedena suprotno

propisima, pregledati i ponovo ocijeniti pismeni ili drugi rad ili ispitati studenta.

Ocjena komisije iz stava 2 ovog člana je konačna.

Ukoliko student traži izuzeće predmetnog nastavnika, taj nastavnik ne može biti član komisije iz stava 2 ovog člana.

Pravilima studija i posebnim aktom/Pravilnikom, odlukom i dr./, bliže se uređuju pitanja propisana ovim članom.

XVI- STUDENTI

XVI.1.Upis na akademske osnovne studije

Član 83

Pravo upisa na akademske osnovne studije ima lice koje je steklo odgovarajući nivo obrazovanja IV-1 podnivo Nacionalnog okvira kvalifikacija.

Upis na studije iz stava 1 ovog člana vrši se na osnovu:

- 1) opšteg uspjeha na završetku pojedinačnih razreda za sticanje IV-1 podnivoa Nacionalnog okvira kvalifikacija;
- 2) rezultata postignutih na eksternom maturskom, odnosno stručnom ispitu;
- 3) postignutog uspjeha iz dva predmeta trećeg i četvrtog razreda koji su od značaja za nastavak obrazovanja; i
- 4) diplome Luča.

Za upis na određene studijske programe može se uvesti prijemni ispit.

Za lica sa invaliditetom sprovodi se princip afirmativne akcije pri upisu na studijski program.

Maturski, odnosno stručni ispit iz stava 2 tačka 2 ovog člana vrednuje se sa najmanje 15% od ukupnog broja bodova koji se stiže pri upisu vrednovanjem svih kriterijuma iz st. 2 i 3 ovog člana.

Bliže uslove i kriterijume, način i postupak upisa u prvu godinu osnovnih akademskih studija propisuje Ministarstvo prosvjete, uz prethodno pribavljeno mišljenje Savjeta za visoko obrazovanje.

Na osnovu akta iz prethodnog stava, nadležni organ Fakulteta donosi odgovarajući akt /Pravilnik, odluku i dr./ o upisu studenata na osnovne akademske studije.

XVI.2.Upis na akademske specijalističke studije

Član 84

Upis na akademske specijalističke studije vrši se na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim studijama, obima najmanje 180 ECTS, u skladu sa zakonom i posebnim aktom Fakulteta.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, za lica sa invaliditetom sprovodi se princip afirmativne akcije.

XVI.3.Upis na akademske master studije

Član 85

Upis na akademske master studije vrši se na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim studijama, obima najmanje 180 ECTS, u skladu sa zakonom i posebnim aktom Fakulteta.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, za lica sa invaliditetom sprovodi se princip afirmativne akcije.

XVI.4.Cjeloživotno učenje

Član 86

Fakultet može realizovati posebne programe usavršavanja u oblasti visokog obrazovanja za potrebe cjeloživotnog učenja radi sticanja stručne kvalifikacije ili dijela stručne kvalifikacije, u skladu sa zakonom i posebnim aktom Fakulteta.

Posebni program usavršavanja iz stava 1 ovog člana ne smatra se studijskim programom.

Programe iz stava 1 ovog člana akredituje Savjet, osim programa koje su donijeli nadležni organi u skladu sa zakonom, i mogu se realizovati na Fakultetu, pod uslovom da je/su program/i licenciran/i, u skladu sa posebnim zakonom.

Licu koje završi program usavršavanja, iz stava 1 ovog člana, Fakultet izdaje odgovarajuću ispravu.

Provjera znanja, vještina i kompetencija lica koja završe posebne programe vrši se u skladu sa zakonom.

XVI.5.Konkurs za upis

Član 87

Konkurs za upis na studije raspisuje Fakultet, u skladu sa licencom i posebnim aktom Dekana.

Konkurs može biti raspisan/objavljen i više puta.

XVI.6.Broj studenata za upis

Član 88

Fakultet utvrđuje broj studenata koji se upisuje na studijske programe koje organizuje, koji ne može biti veći od broja utvrđenog u licenci.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko je kandidat lice sa invaliditetom sprovodi se princip afirmativne akcije.

XVI.7.Upis stranih državljana

Član 89

Stranac ima pravo upisa na studijske programe Fakulteta pod jednakim uslovima kao i crnogorski državljani, u skladu zakonom i posebnim aktom Fakulteta.

XVI.8.Status studenta

Član 90

Status studenta stiće se upisom na odgovarajući studijski program Fakulteta i zaključivanjem Ugovora o studiranju.

XVI.9.Ugovor o studiranju

Član 91

Student i Fakultet zaključuju ugovor o studiranju, kojim se bliže uređuju njihova međusobna prava i obaveze.

Uz ugovor o studiranju, studenti potpisuju i izjave o poštovanju načela akademske etike.

XVI.10.Prava studenata

Član 92

Student ima pravo:

- 1) na kvalitetno obrazovanje i objektivno ocjenjivanje;
- 2) na izjašnjavanje o kvalitetu rada akademskog osoblja;
- 3) na žalbu u slučaju povrede njegovog prava utvrđenog posebnim aktom Fakulteta;
- 4) na mirovanje prava i obaveza za vrijeme trudnoće, roditeljskog odsustva, duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa posebnim aktom Fakulteta;
- 5) da pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave;
- 6) da koristi biblioteku, računarsku salu i ostale usluge koje Fakultet pruža studentima;
- 7) da bira i bude biran u organe Fakulteta, u skladu sa zakonom i Statutom Fakulteta;
- 8) na zastupljenost najmanje od 20% u odnosu na ukupan broj članova u stručnim organima i organima upravljanja;
- 9) da ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda;
- 10) na jednakost i zaštitu od diskriminacije; i
- 11) da ostvaruje i druga prava u skladu sa zakonom i Statutom Fakulteta.

Način ostvarivanja prava iz stava 1 ovog člana bliže se uređuje Statutom Fakulteta, odnosno Statutom Studentskog Parlamenta.

XVI.11. Obaveze studenata

Član 93

Student ima obavezu da:

- 1) poštuje režim studija i uredno izvršava studentske obaveze;
- 2) poštuje opšta akta koja donosi Fakultet;
- 3) učestvuje u akademskim aktivnostima Fakulteta;
- 4) poštuje prava zaposlenih i drugih studenata.

XVI.12. Zaštita prava studenata

Član 94

Student ima pravo da ospori svaku odluku Fakulteta, kojom je povrijeđeno njegovo pravo utvrđeno zakonom, Statutom ili drugim aktom, pred nadležnim sudom.

XVI.13.Prestanak statusa studenta

Član 95

Status studenta prestaje:

- 1) sticanjem diplome odgovarajućeg nivoa obrazovanja;
- 2) ispisom sa Fakulteta;
- 3) isključenjem sa Fakulteta.

Uslovi pod kojima se student može ispisati ili isključiti, kao i postupci po žalbi uređuju se posebnim aktom Fakulteta.

XVI.14.Isključenje studenta

Član 96

Student može biti isključen sa Fakulteta, najduže dvije studijske godine, od strane Dekana Fakulteta, odnosno drugog stručnog organa, u skladu sa posebnim aktom Fakulteta.

Žalba na odluku iz stava 1 ovog člana izjavljuje se Upravnom odboru Fakulteta. Odluka organa iz stava 2 ovog člana je konačna.

XVI.15.Studentski standard

Član 97

Prava iz oblasti studentskog standarda su lična i neprenosiva.

XVI.16.Prava iz studentskog standarda

Član 98

Student ima pravo na:

- 1) smještaj i ishranu u domu, ako takav dom postoji u sjedištu Fakulteta, pod

uslovima koje propisuje nadležni organ lokalne ili državne uprave;

2) studentski kredit, pod uslovima koje propisuje nadležni organ lokalne ili državne uprave;

3) stipendiju za najbolje studente, u skladu sa posebnim aktom nadležnog organa lokalne uprave, odnosno opštine, u kojoj student ima prijavljeno prebivalište, odnosno aktom nadležnog organa državne uprave (Ministarstvo prosvjete i dr.);

4) participaciju prevoza u prigradskom i međugradskom saobraćaju;

5) zdravstvenu zaštitu u skladu sa posebnim zakonom;

6) osnivanje sportskih društava u skladu sa zakonom.

Kriterijume, način, uslove i visinu naknade za ostvarivanje prava iz stava 1 tač. 1 , 2, 3 i 4 ovog člana propisuje Ministarstvo.

XVI.17.Studentski dom

Član 99

Smještaj i ishrana studenata organizuje se u domovima studenata, odnosno domovima učenika i studenata (u daljem tekstu: studentski dom).

Na osnivanje, organizovanje, unutrašnju organizaciju i rad, statusne promjene, način upravljanja i rukovođenja, finansiranje, zastupanje i predstavljanje i druga pitanja od značaja za rad studentskog doma shodno se primjenjuju odredbe Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

XVI.18.Studentske organizacije

Član 100

Statutom Fakulteta se obezbjeđuje uspostavljanje jedne ili više organizacija koje zastupaju studente i doprinose zadovoljenju socijalnih, kulturnih i akademskih potreba i potrebi fizičke rekreacije studenata.

XVI.19.Studentski parlament

Član 101

Studentski parlament je institucionalni oblik organizovanja studenata, koji je autonoman u svom radu i ovlašćen za zastupanje i zaštitu prava i interesa studenata.

Studentski parlament obrazuje se na Fakultetu, a čine ga predstavnici studenata.

Nadležnost, način izbora, kao i organizacija rada studentskog parlamenta uređuje se Statutom studentskog parlamenta.

XVI.20.Finansijska pomoć studentskim organizacijama

Član 102

Fakultet može da u okviru svojih finansijskih mogućnosti, daje finansijsku pomoć za osnivanje i rad studentskih organizacija.

Za rad Studentskog parlamenta, Fakultet obezbjeđuje prostor i opremu u sjedištu Fakulteta.

XVII- EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

XVII.1.Evidencija

Član 103

Fakultet vodi: matičnu knjigu studenata, evidenciju o izdatim diplomama i dopunama diploma i evidenciju o ispitima.

Fakultet može voditi i druge (pomoćne) evidencije.

Matična knjiga studenata i evidencija o izdatim diplomama trajno se čuva.

Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se u obliku zapisa na papiru i elektronskom obliku.

Evidencija zapisa na papiru pohranjena je u Bazi podataka studenata /serveru/, posebno zaštićenoj i može se odštampati i povezati za svakog studenta pojedinačno.

Lični podaci upisani u evidenciju iz stava 1 ovog člana prikupljaju se, obrađuju, čuvaju i koriste za potrebe Fakulteta i nadležnog Ministarstva, u skladu sa zakonom.

Svi vidovi prikupljanja, držanja, obrade, objavljivanja i korišćenja podataka iz stava 4 ovog člana sprovode se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

XVII.2.Javne isprave

Član 104

Na osnovu podataka iz evidencije Fakultet izdaje javne isprave.

Javne isprave, u smislu zakona, su: indeks, diploma i dopuna diplome, potvrda o studiranju, uvjerenje o položenim ispitima i uvjerenje o završenim studijama.

Fakultet može izdavati i druge isprave koje nemaju karakter javne isprave (druga potvrda, uvjerenje, izvod iz nastavnog plana i programa i dr.).

Način vođenja matične knjige, evidencije i sadržaj javnih isprava propisuje nadležno Ministarstvo.

Postupak, način i izdavanje novih javnih isprava (duplikata) u slučaju uništenja, oštećenja, gubljenja i u drugim slučajevima, propisuje se posebnim aktom Fakulteta, u skladu sa zakonom ili drugim propisom.

XVII.3.Ništavnost javne isprave

Član 105

Javne isprave, u skladu sa Zakonom, oglašavaju se ništavnim ako:

1) ih je izdala nelicencirana ustanova;

2) ih je potpisalo neovlašćeno lice;

3) imalac javne isprave nije ispunio sve ispitne obaveze na studijskom programu na način i prema postupku koji je utvrđen zakonom, podzakonskim aktom i studijskim programom.

Postupak oglašavanja javnih isprava ništavnim sprovodi Ministarstvo.

Rješenje o poništavanju javnih isprava je konačno u upravnom postupku i objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

XVIII – IZDAVAČKA DJELATNOST I DJELATNOST BIBLIOTEKE

XVIII.1.Obavljanje izdavačke djelatnosti

Član 106

Fakultet obavlja izdavačku djelatnost.

Fakultet organizuje izdavanje udžbenika, priručnika, skripti i drugih nastavnih publikacija za potrebe studenata Fakulteta, kao i druge stručne literature.

XVIII.2.Djelatnost biblioteke

Član 107

Fakultet ima biblioteku.

Način rada, organizacija i druga pitanja koja se odnose na biblioteku, uređuju se posebnim aktom koji donosi nadležni organ Fakulteta.

XIX – OBAVJEŠTAVANJE/INFORMISANJE ZAPOSLENIH I STUDENATA

XIX.1.Obavještanje zaposlenih i studenata

Član 108

Organi Fakulteta obavještavaju/informišu zaposlene o pitanjima od značaja za rad

i poslovanje Fakulteta, a naročito o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava zaposlenih iz rada i po osnovu rada.

Obavještanje/informisanje se vrši neposredno i na oglasnoj tabli Fakulteta.

Studenti se obavještavaju/informišu o značajnim pitanjima režima studija, nastavnom planu i programu, rasporedu predavanja, konsultacijama i ispitima na oglasnoj tabli i putem wb sajta Fakulteta, na drugi način i putem posebnih publikacija koje izdaje (može izdati) Fakultet.

XX – POSLOVNA TAJNA

XX.1. Poslovna tajna i čuvanje

Član 109

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci utvrđeni odlukom Upravnog odbora ili drugog nadležnog organa Fakulteta čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Fakulteta, nanijelo materijalnu štetu i narušilo ugled Fakulteta.

XXI – OPŠTI AKTI FAKULTETA

XXI.1. Statut Fakulteta

Član 110

Statut je osnovni i najviši akt Fakulteta.

Svi drugi akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom Fakulteta.

Statut Fakulteta donosi/e osnivač/i Fakulteta, na Skupštini osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se u proceduri propisanoj za njegovo donošenje.

XXI.2. Ostala akta

Član 111

Fakultet, odnosno nadležni organi (Dekan, Vijeće Fakulteta, Upravni odbor i dr.) donose druge akte: Pravilnike, Pravila, Odluke, Poslovnike, druge akte.

Poslovnike o radu donose organi čiji se rad uređuje određenim poslovníkom.

Po pravilu, Dekan donosi Pravilnike, ukoliko za njihovo donošenje nije nadležan drugi organ (organ upravljanja ili stručni organ), u skladu sa ovim Statutom.

Sekretarijat Fakulteta je ovlašćen da utvrđuje prešišćene tekstove Statuta Fakulteta, Pravilnika i svih drugih propisa i akata.

Član 112

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih i studenata, odlučuje Dekan posebnim rješenjem/a, ukoliko za pojedina pitanja nije utvrđena nadležnost drugog organa.

XXII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XXII.1. Primjena drugih akata

Član 113

U odnosu na organizaciju, način rada, obavljanje osnovne djelatnosti i druge djelatnosti koje Fakultet vrši na osnovu zakona, drugih propisa i ovog Statuta,

primjenjivaće se drugi važeći akti Fakulteta, ukoliko nijesu u suprotnosti sa navedenim propisima.

Pojedini akti Fakulteta usaglasiće se drugim propisima, koje na osnovu Zakona o visokom obrazovanju donose Ministarstvo prosvjete, Savjet za visoko obrazovanje Crne Gore i Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu tih propisa.

XXII.2.Rok za usaglašavanje studijskih programa

Član 114

Fakultet će usaglasiti studijske programe sa članom 81 stav 6 Zakona o visokom obrazovanju u roku od godinu dana od dana njegovog stupanja na snagu.

XXII.3. Zaštita od plagijata

Član 115

Saglasno posebnom zakonu o zaštiti od plagijata, odredbama Statuta ili opšteg akta Fakulteta o zaštiti od plagijata, posebno će se urediti pitanje zaštite od plagijata, predmetni nastavnici/mentori biće odgovorni za provjeru autentičnosti i originalnosti master rada, preko posebnog programa/linka koji će im biti stavljen na raspolaganje, na osnovu ugovora koji je Fakultet zaključio sa Ministarstvom prosvjete (poseban softver).

XXII.4.Prestanak važenja

Član 116

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Fakulteta za poslovni menadžment u Baru, i to: Prečišćeni tekst Statuta kojeg čini: Osnovni tekst Statuta, usvojen od Osnivača Fakulteta dana 21. marta 2005.godine,Tekst izmjena i dopuna Statuta, usvojen na I (prvoj) redovnoj sjednici Skupštine osnivača od 26. decembra 2005. godine, br. 227/1;Tekst izmjena i dopuna Statuta, usvojen na II (drugoj) redovnoj sjednici Skupštine osnivača, od 15. novembra 2006. godine, broj: 751;Tekst izmjena i dopuna Statuta, usvojen na III (trećoj) redovnoj sjednici Skupštine osnivača, od 24. marta 2007. godine, br. 172/1-2;Tekst izmjena i dopuna Statuta, usvojen na IV (četvrtoj) redovnoj sjednici Skupštine osnivača, od 25. decembra 2007. godine, br. 1722/2 od 25.12.2007.g.,Tekst dopune Statuta, usvojen na VI (šestoj) redovnoj sjednici Skupštine osnivača, od 28. marta 2008. godine, br. 2307/1 od 28.03.2008.g.,Tekst dopune Statuta, usvojen na VII (sedmoj) redovnoj sjednici Skupštine osnivača, od 17. jula 2009. godine, br. 853/2-1 od 17.07.2009.g., Tekst izmjena i dopuna Statuta, usvojen

na VIII (osmoj) redovnoj sjednici Skupštine osnivača, od 18. 02. 2015. godine, br. 92/1 od 18.02.2015.g.,

Član 117

Za sve što nije propisano ovim Statutom ili su njegove pojedine odredbe moguće u suprotnosti za zakonom ili drugim propisom, primjenjivaće se odredbe tih zakona ili propisa.

XXII.5.Stupanje na snagu

Član 118

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

M.P. SKUPŠTINA OSNIVAČA
Predsjedavajući,
Prof. dr Milenko Radoman

- Da je Prečišćeni tekst Statuta Fakulteta za poslovni menadžment u Baru usaglašen za izvornikom Statuta, kao i njegovim izmjenama i dopunama, **potvrđuje,**

SEKRETAR FAKULTETA,

Dragan Vojvodić